

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический
институт (государственный технологический университет)»**



«Утверждаю»

Проректор по УР СКГМИ (ГТУ)

«16» октября 2023г.

А.Т. Киргуев

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Объем программы (час) – 144 ч.

Срок обучения - 1,5 месяца

Форма обучения: очная с применением электронных образовательных технологий

Категория слушателей: дипломированные специалисты, работающие в кадровой службе; руководители структурных подразделений организаций

№	Название разделов	Всего часов	Форма контроля
1.	Основы менеджмента	12	индивидуальные задания/зачет
2.	Трудовое законодательство	10	индивидуальные задания/зачет
3.	Подбор, отбор и адаптация персонала	10	индивидуальные задания/зачет
4.	Управление развитием и деловой карьерой персонала	12	индивидуальные задания/зачет
5.	Оценка, аттестация и увольнение персонала	10	индивидуальные задания/зачет
6.	Основные подходы к формированию системы мотивации трудового поведения	12	индивидуальные задания/зачет
7.	Обучение персонала. Аттестация и оценка персонала.	10	индивидуальные задания/зачет
8.	Управление поведением персонала. Стресс-менеджмент в организации.	12	индивидуальные задания/зачет
9.	Адаптация персонала	8	индивидуальные задания/зачет

10.	Технологии обучения и развития персонала.	8	индивидуальные задания/зачет
11.	Управление конфликтами	8	индивидуальные задания/зачет
12.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	10	индивидуальные задания/зачет
13.	Документационное обеспечение работы с персоналом	12	индивидуальные задания/зачет
14.	Охрана труда и техника безопасности	8	индивидуальные задания/зачет
15.	Итоговая аттестация	2	тест/зачет

Руководитель программы:

Лолаева Д.Т.

(Ф.И.О.)

к.ф.н., доцент

(ученая степень, звание, должность)

Согласовано:

Директор (декан) ИСОТ

Лолаева

Д.Т. Лолаева